

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Методического совета

Протокол № 11 от 12.05.2018
Председатель Методического совета
Шубина А.Н. Шубина

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
Андреева М.А. М.А. Андреева
« 12 » мая 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП 02. Основы бухгалтерского учета

**По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
для профессии естественнонаучного профиля**

38.01.02 Продавец, контролер – кассир

г. Игарка
2018 год.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) НПО 100701.01 Продавец, контролер-кассир.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: на курсах повышения квалификации, переподготовки незанятого населения при освоении профессии «Продавец, контролер-кассир» в рамках специальности «Товароведение и экспертиза товаров».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;

-основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;

-виды бухгалтерских счетов;

-учет хозяйственных операций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 125 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 65 часа;
самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
Подготовить сообщения, рефераты; Изучить законы; Заполнить формы бухгалтерской отчетности; Составить оборотные ведомости по счетам; Рассмотрение автоматизированной формы бухгалтерского учета и упрощенной формы бухгалтерского учета.	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. История развития бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	1
	1. Цели, задачи учебной дисциплины, ее место среди других дисциплин. 2. Возникновение и эволюция хозяйственного учета. 3. Персоналии в бухгалтерском учете.		
	Самостоятельная работа: Написать сообщение «История развития бухгалтерского учета в России».	2	
Тема 2. Виды учета, характеристика бухгалтерского учета, методологические основы	Содержание учебного материала	8	1
	1. Финансовый и управленческий учет: понятие. 2. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности. 3. Измерители, применяемые в учете. 4. Сущность бухгалтерского учета: основные понятия, объекты и элементы метода бухгалтерского учета.		
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение о роли бухгалтерского учета в системе управления предприятием.	2	
Тема 3. Правовые основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	3	1
	1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. 3. Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета. 4. Учетная политика: определение, формирование и раскрытие.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете», ответы на вопросы.	2	
Тема 4. Учетная политика предприятия	Содержание учебного материала	2	
	1. Учетная политика: определение, формирование и раскрытие.		
	Самостоятельная работа: Изучение ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».	2	
Тема 5. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	8	2
	1. Строение бухгалтерского баланса. 2. Актив и пассив баланса. 3. Разделы и статьи баланса. 4. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества		

	5.	предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.		
	Практические занятия: Определение типа изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций, Составление бухгалтерского баланса.		2	
	Самостоятельная работа: Изучение форм бухгалтерской отчетности, Заполнение формы №1 Бухгалтерский баланс.		2	
Тема 6. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала			2
	1.	Бухгалтерские счета, их назначение и структура.	8	
	2.	Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета.		
	3.	Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.		
4.	Понятие двойной записи операций на счетах.			
5.	Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные.			
6.	Понятие корреспондирующих счетов.			
	Практические занятия: Заполнение журнала хозяйственных операций, Группировка хозяйственных операций на счетах.		14	
	Самостоятельная работа: Составление оборотных ведомостей по счетам.		2	
Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала			2
	1.	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.	5	
	2.	Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.		
	3.	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.		
4.	Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.			
	Практические занятия: Заполнение различных форм учетных регистров бухгалтерского учета, Исправление ошибок в учетных регистрах.		12	
	Самостоятельная работа: Рассмотрение автоматизированной формы бухгалтерского учета, Рассмотрение упрощенной формы бухгалтерского учета.		4	

	Зачет	2	
	Всего:	125	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии»

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерский учет»:

- доска, столы, стулья;
- наглядные пособия (планшеты, плакаты);
- компьютерное обеспечение (презентации);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- бланки первичных учетных документов;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран;
- ПО – стандартный пакет Microsoft Office 2003-2007 (Word, Excel, Access).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативная литература:

- 1.Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ФЗ-129 от 21.11.96 (с изменениями).
- 2.Гражданский кодекс РФ, Части 1, 2.
- 3.Налоговый кодекс РФ.
- 4.Постановления Правительства РФ от 06.03.98 №283 Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

5. Положения по бухгалтерскому учету (25 ПБУ).

6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94Н План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению.

7. Методические указания «По инвентаризации имущества и обязательств» от 13.06.95 №49.

Учебная литература:

1. Крятова, Л.А., Эргашев, Х.Х. Бухгалтерский учет. Основы теории. – М.: Маркетинг, 2010.

2. Медведев, А.И. Хозяйственные договора и сделки: бухгалтерский и налоговый учет. – М.: ИНФРА-М, 2010.

3. Сахон, А.П., Софронова, Э.Ф., Невольникова, Г.И. Бухгалтерский учет на предприятиях торговли и общественного питания. – М.: Деловая литература, 2010.

4. Стерлядова, Н.П., Шатер, В.В., Крылосова, Л.И. Практикум по бухгалтерскому учету в торговле и общественном питании. – М.: Деловая литература, 2010.

Дополнительные источники:

1. Нормативно-правовая база Гарант.

2. Нормативно-правовая база Консультант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Ориентироваться в операциях бухгалтерского учета	Зачет на практических занятиях
Ориентироваться в бухгалтерской отчетности	Зачет на практических занятиях Зачет
Знать:	
Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях	Текущий контроль в форме тестирования
Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме лексического диктанта, тестирования.
Виды бухгалтерских счетов	Письменный опрос; зачет на практических занятиях.
Учет хозяйственных операций	Зачет на практических занятиях, решение задач Зачет.