

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Игарский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 11 от 16.05.2020
Председатель Методического совета
Харченко И.В. И.В. Харченко



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»

Андреева М.А. М.А. Андреева

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе среднего профессионального образования – по программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер от 9 декабря 2016 г. № 569, профессионального стандарта 33.011 Повар (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015г. № 597н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 сентября 2015 г., регистрационный № 38940)); 33.014 Пекарь (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 914н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г. № 40270); 33.010 Кондитер (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 597н (зарегистрирован министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2015 г., регистрационный №38940)

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УПР

КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

_____/_____/«____»_____ 20__ г.
_____/_____/«____»_____ 20__ г.
_____/_____/«____»_____ 20__ г.
_____/_____/«____»_____ 20__ г.
_____/_____/«____»_____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Протокол № __ «__» _____ 20__ г Председатель _____ / _____ /
Протокол № __ «__» _____ 20__ г Председатель _____ / _____ /
Протокол № __ «__» _____ 20__ г Председатель _____ / _____ /
Протокол № __ «__» _____ 20__ г Председатель _____ / _____ /
Протокол № __ «__» _____ 20__ г Председатель _____ / _____ /

Разработчики:

Андреева Марина Андреевна, преподаватель обществознания и права КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Лукьянова Надежда Александровна, старший мастер, преподаватель специальных дисциплин КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Эксперты:

Внутренний

Харченко Ирина Вячеславовна, методист КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Внешний

Шевченко Елена Петровна - технолог ООО «Меркурий»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и имеет связь с дисциплиной *Калькуляция и учет*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;
- определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы рыночной экономики;
- организационно-правовые формы организаций;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- способы ресурсосбережения в организации;
- понятие, виды предпринимательства;
- виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;
- нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- формы и системы оплаты труда;
- механизм формирования заработной платы;
- виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5	<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; - ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания; - определять потребность в материальных, трудовых ресурсах; - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; - применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; - защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ. 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы рыночной экономики; - организационно-правовые формы организаций; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - способы ресурсосбережения в организации; - понятие, виды предпринимательства; - виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; - нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения; - основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; - формы и системы оплаты труда; - механизм формирования заработной платы; - виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы.
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры планов для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - Определять задачи поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую 	<ul style="list-style-type: none"> - Номенклатуру официальных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов

	<p>информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. 	поиска информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития. 	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. 	<ul style="list-style-type: none"> - Психологию коллектива; - психологию личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - Излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы 	<ul style="list-style-type: none"> - Особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов.
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - Описывать значимость своей профессии; - презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии. 	<ul style="list-style-type: none"> - Сущность гражданско-патриотической позиции; - общечеловеческие ценности; - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. 	<ul style="list-style-type: none"> - Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> - Современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные со- 	<ul style="list-style-type: none"> - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

	общения на знакомые или интересные профессиональные темы.	
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план. 	<ul style="list-style-type: none"> - Основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
нагрузка во взаимодействии с преподавателем	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание рабочей программы общепрофессиональной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики		8	
Тема 1.1. Принципы рыночной экономики	Содержание учебного материала		
	1. Предмет, методы, функции и структура аппарата экономики. Производство как процесс создания полезного продукта	3	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5
	2. Виды и характерные особенности экономических систем. Собственность как основа экономической системы		
	3. Конкуренция и модели рынков. Спрос и предложение как элементы рыночных отношений		
	Лабораторные занятия: не предусмотрены		
	Практические занятия: не предусмотрены		
	Контрольная работа: не предусмотрена		
Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной и специальной литературы. Работа с нормативной документацией, справочной литературой. Чтение основной и дополнительной литературы с составление конспекта по теме «Изучение и анализ информации о состоянии рынка ресторанных услуг Российской Федерации, тенденциях его развития»	3		
Тема 1.2. Основы предпринимательства и бизнес-планирования	Содержание учебного материала	3	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5
	1. Сущность предпринимательства. Предпринимательские риски. Порядок регистрации и ликвидации предприятия.		
	2. Инновационная деятельность и инновационная политика		
	3. Технология бизнес-планирования.		
	Лабораторные занятия: не предусмотрены	2	
	Практические занятия: составление бизнес-плана		
Контрольная работа: не предусмотрена			
Раздел 2. Правовые основы профессиональной деятельности		21	
Тема 2.1. Основы права	Содержание учебного материала	5	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5
	1. Понятия и виды социальных норм и норм права.		

	2. Понятие нормативно-правых актов. Отрасли права.		ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5
	3. Правоотношения, их структура.		
	4. Правонарушения, их виды, ответственность.		
	5. Права и свободы человека и гражданина РФ		
	Лабораторные занятия: не предусмотрены	-	
	Практические занятия: «Определение вида правонарушения и вида юридической ответственности» Решение ситуационных задач	2	
	Контрольные работы: не предусмотрены		
Тема 2.2. Правовое отношение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	5	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5
	1. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.		
	2. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.		
	3. Формы собственности в Российской Федерации		
	4. Понятие юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц		
	5. Правовой статус индивидуального предпринимательства		
	Лабораторные занятия: не предусмотрены	-	
	Практические занятия: не предусмотрены	-	
	Контрольные работы: не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной и специальной литературы. Работа с нормативной документацией, справочной литературой. Чтение основной и дополнительной литературы с составлением схемы форм собственности, закрепленных в российском законодательстве	3		
Тема 2.3. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	3	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5
	1. Понятие трудового права, его источники.		
	2. Понятие, содержание, форма и виды договора. Заключение трудового договора		
	3. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, ее виды.		
	Лабораторные занятия: не предусмотрены	-	
	Практические занятия: «Составление трудового договора»	2	
Контрольные работы: не предусмотрены			
Тема 2.4. Материальная	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7,9,10 ПК 1.1-1.5
	1. Понятие материальной ответственности, ее виды.		

ответственность	2. Порядок возмещения причиненного ущерба		ПК 2.1-2.8
	Лабораторные занятия: не предусмотрены		ПК 3.1-3.6
	Практические занятия: «Составление договора материальной ответственности»	2	ПК 4.1-4.5
	Контрольные работы: не предусмотрены		ПК 5.1-5.5
Зачет		1	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы общепрофессиональной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

доской учебной,

рабочим местом преподавателя,

столами, стульями (по числу обучающихся),

шкафами для хранения, дополнительной литературы, раздаточного дидактического материала и др.;

техническими средствами - компьютером

плакатами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

1.2.1. Печатные издания:

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014г.
5. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2014 г.
6. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.
7. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию. Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 16 с.
8. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.
9. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности . ИЦ «Академия». 2014.
10. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности . ИЦ «Академия». 2017.
11. Жабина С.Б. и др. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании. ИЦ «Академия». 2015.
12. Драчева Е.Л. Менеджмент. ИЦ «Академия». 2014.
13. Жабина С.Б. и др. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании. ИЦ «Академия». 2017.
14. Учебно-методический компьютерный комплекс «Повар, кондитер», корпорация «Диполь», ЗАО 2012.

1.2.2. Дополнительные источники (печатные издания):

1. Сухов В.Д. Основы менеджмента. ИД «Академия». 2008.
2. Виханский О.С. Менеджмент. (для СПО). Изд. «Экономистъ».2004.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум. ИЦ «Академия».2014.
4. Журналы: «Питание и общество», «Современный ресторан

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>-принципы рыночной экономики;</p> <p>-организационно-правовые формы организаций;</p> <p>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>- способы ресурсосбережения в организации;</p> <p>-понятие, виды предпринимательства;</p> <p>-виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;</p> <p>-нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;</p> <p>-основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</p> <p>-формы и системы оплаты труда;</p> <p>-механизм формирования заработной платы;</p> <p>-виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы</p>	<p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,</i></p> <p><i>полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме зачета</p>
<p>-проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;</p> <p>-ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;</p> <p>-определять потребность в мате-</p>	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i></p> <p><i>-Адекватность, оптимальность выбора спо-</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- защита отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы</p> <p>- экспертная оценка</p>

<p>риальных, трудовых ресурсах;</p> <p>-применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</p> <p>-применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;</p> <p>-защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.</p>	<p><i>способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i></p> <p><i>-Точность оценки</i></p> <p><i>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i></p> <p><i>-Рациональность действий и т.д.</i></p>	<p><i>демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</i></p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p><i>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</i></p>
--	--	--

