

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Игарский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»

 М.А. Андреева

приказ № 40-В/15

« 01 » 03 20 22 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

**о наставничестве в краевом государственном бюджетном
профессиональном общеобразовательном учреждении «Игарский
многопрофильный техникум»
(КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»)**

г. Игарка, 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в краевом государственном бюджетном
профессиональном общеобразовательном учреждении «Игарский
многопрофильный техникум»
(КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования Красноярского края, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум».

1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с впервые принятыми педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой не имеют опыта работы.

Наставничество – одна из форм профессиональной адаптации, способствующая повышению профессиональной компетентности и закреплению педагогических кадров в техникуме.

Наставник – наиболее подготовленный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Молодой специалист – начинающий педагог, как правило, имеющий теоретические знания в области предметной специализации и методики обучения по программе высшего или среднего профессионального образования, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию профессиональных навыков и умений.

1.3. Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.4. Наставник утверждается приказом директора техникума при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник может вести не более трех молодых специалистов.

1.5. Организация работы наставников и осуществление контроля за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе и руководителей методических объединений.

1.6. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя, мастера производственного обучения по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области специализации и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым преподавателям, мастерам производственного обучения в профессиональном становлении, а также формирование в техникуме высококвалифицированного коллектива.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации молодых специалистов, в поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;
- формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
- развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива техникума.

3. Права и обязанности наставника

3.1. Наставник должен:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом карту профессионального развития педагога с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по дисциплинам;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу техникума, обучающимся и их родителям, увлечения, склонности, круг досугового общения;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

3.2 Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией техникума о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности;

- посещать занятия молодого специалиста;
- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист;
- с согласия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения;
- вносить предложения о поощрении молодого специалиста или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;
- выходить с ходатайством о прекращении стажировки молодого специалиста по причинам личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт с молодым специалистом) или выхода молодого специалиста на требуемые стабильные показатели;
- на ежемесячную доплату за осуществление наставничества.

4. Права и обязанности молодого специалиста

4.1 Молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность;
- изучать структуру и особенности деятельности образовательного учреждения, его традиции;
- выполнять в установленные сроки программу профессионального саморазвития (или индивидуальную программу самообразования);
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;
- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником,
- предоставлять отчеты о работе наставнику, как в устной, так и в письменной форме.

4.2 Молодой специалист имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией техникума о прекращении стажировки при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5. Руководство работой наставника

5.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе

5.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста преподавателя, мастера производственного обучения, объявить приказ о закреплении наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по дисциплине, практике, проводимые наставником и молодым специалистом;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;

5.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.

Руководитель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора.

6. Документация

6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
 - приказ директора об организации наставничества;
 - индивидуальный план работы наставника;
 - индивидуальная программа профессионального саморазвития молодого специалиста или индивидуальная программа его самообразования;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

