

Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»
М.А. Андреева
Приказ № 189/2-18/5
«24» 05 2021 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

(в новой редакции)

г.Игарка, 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», и Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Игарский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Текущий и промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого обучающегося и предусматривает решение следующих задач:

- оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующим основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам на основе использования современных контрольно-оценочных средств;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а также сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

1.4. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) преподавателями и мастерами п/о создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.5. Оценка качества подготовки слушателей осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся.

1.6. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль знаний проводится преподавателем, мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, в соответствии с предусмотренной программой, с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.2. Процесс осуществления текущего контроля строится на следующих условиях и принципах:

- осуществление мониторинга успешности освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов каждым обучающимся;

- повышение качества и прочности уровня знаний и умений обучающихся;

- включение в текущий контроль самостоятельной работы обучающихся;

- обеспечение прозрачности системы оценивая для всех субъектов образовательного процесса;

- сочетание контроля и самоконтроля, оценки и самооценки деятельности обучающихся при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

- соблюдение единых требований к оценке достижения результатов обучения по ОПОП;

- обеспечение деятельностного подхода при осуществлении текущего контроля;

- обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся;

- стимулирование обучающихся к повышению уровня освоения деятельности.

2.3. К обязательным видам текущего контроля знаний относятся:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;

- контроль и защита лабораторных и практических заданий;

- административные контрольные работы (административные срезы);

контрольные работы;
тестирование;
контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
контроль внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» в соответствии с требованиями предусмотренной программы, с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Фонд оценочных средств текущего контроля по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатывается преподавателем учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Фонд оценочных средств текущего контроля включает в себя:

- перечень контрольных точек текущего контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- оценочные средства.

2.5. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются учебной программой.

2.6. В начале учебного года или семестра преподаватель может проводить входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.7. Данные текущего контроля используются учебной частью и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Оценки за выполнение контрольных заданий, лабораторных работ и практических заданий выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем и мастером производственного обучения в журналах теоретического и производственного обучения, согласно правилам ведения журналов. Обучающиеся, имеющие задолженность по текущему контролю знаний, обязаны ее ликвидировать.

2.10. Итогом текущего контроля, как правило, является допуск к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Условием допуска к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам является успешное прохождение всех контрольных точек текущего контроля.

2.11. По результатам занятий физической культурой, в порядке исключения, обучающиеся могут быть выставлены положительные оценки

при невыполнении ими некоторых нормативов с учетом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности.

2.12. В зависимости от программы текущий контроль может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе. В дополнительных профессиональных программах трудоемкостью менее 108 часов текущий контроль может быть не предусмотрен.

2. Промежуточная аттестация

3.1. Общие положения о промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр, либо по освоению программы дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (далее - ПМ).

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный);
- экзамен по отдельной учебной дисциплине;
- экзамен комплексный по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный);
- и др. формы, обусловленные тематикой и содержанием программы обучения.

3.1.2. Формы промежуточной аттестации по дидактическим единицам и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество дифференцированных зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре, т.е. суммарно количество экзаменов и зачетов не должно превышать 20.

3.1.4. Промежуточную аттестацию нельзя выставлять по текущему контролю знаний и текущим контрольным работам.

3.1.5. Если профессиональный модуль содержит 2 или несколько междисциплинарных курсов, то возможно проведение комплексного экзамена.

3.1.6. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.1.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.1.8. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного и недифференцированного) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или элементов профессионального модуля.

3.1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью.

3.1.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.1.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки сдачи определяются в зависимости от количества академических задолженностей у слушателя. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.1.12. Для проведения промежуточной аттестации в порядке ликвидации академической задолженности во второй раз, Техникумом создается комиссия.

3.1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.2. Организация проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике

3.2.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета) самостоятельно разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения.

3.2.2. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики.

3.2.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, мастером производственного обучения, согласовывается на методическом объединении и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.2.4. Материалы для проведения зачета (дифференцированного, зачета) утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2.5. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося словом «зачет (зачтено)».

3.2.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки слушателя оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке.

Оценка, полученная обучающимся за дифференцированный зачет в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в

полугодии оценок текущего контроля по дисциплине.

3.3. Организация проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК

3.3.1. Экзамены проводятся по завершении изучения дисциплины, МДК, ПМ в специально отведенные дни в соответствии с графиком учебного процесса. Дата проведения экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до экзамена.

3.3.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методического объединения и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.3.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в рабочей программе учебной дисциплины или МДК и в начале соответствующего семестра доводится до сведения обучающихся.

3.3.4. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней.

3.3.5. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.6. Экзамены могут проводиться комплексно. В этом случае наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывается после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости.

3.3.7. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; ведомость промежуточной аттестации.

3.3.8. Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети

академического часа на каждого слушателя, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.3.9. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. В этом случае, на сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

3.3.10. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается. На экзамене могут присутствовать заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением, методисты, председатели методических объединений, преподаватели смежных дисциплин, старший мастер, мастер производственного обучения, куратор группы.

3.3.11. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

3.3.12. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.3.13. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Техникума.

3.3.14. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные задания в отведенное время, сдают их незаконченными.

3.3.15. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины заместитель директора по учебно-методической работе назначает другой срок сдачи экзамена.

3.3.16. Уровень подготовки обучающегося оценивается на экзамене по системе: 5 баллов (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

3.3.17. Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.4. Организация проведения экзамена (квалификационного)

3.4.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный),

который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

3.4.2. Экзамены (квалификационные) проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения слушателей в течение первого месяца от начала обучения.

3.4.3. Экзамены (квалификационные) могут проводить руководители практики, преподаватели междисциплинарных курсов, обязательно привлекаются представители работодателей. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.4.4. Содержание экзамена (квалификационного) разрабатывается ведущим преподавателем и мастером производственного обучения, согласовывается на методическом объединении, согласовывается с представителями работодателей и утверждается заместителем директора по учебно - производственной работе.

3.4.5. Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- защиты проекта (работы) - оценка производится с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости проекта (работы);

- выполнения комплексного практического задания - оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

3.4.6. Формы проведения экзамена (квалификационного) указываются в методических материалах экзамена (квалификационного).

3.4.7. Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.4.8. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- утвержденный перечень квалификационных работ (по профессии, специальности), видов работ согласно программе модуля;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);

- пакет экзаменатора;

- ведомость для учета результатов экзамена;

- комплект ведомостей промежуточной и текущей аттестации по междисциплинарным курсам, практикам, входящим в состав модуля;

- журнал теоретического обучения учебной группы;

- аттестационный лист по практике (производственная характеристика) слушателя;

- зачетные книжки слушателей.

3.4.9. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

3.4.10. К критериям оценки уровня подготовки слушателей относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике);

- умения слушателя использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности профессиональных и общих компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.4.11. Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого слушателя оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

2 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 - выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 - все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

3.4.12. Итоги экзамена (квалификационного) фиксируются в протоколе путем выставления оценки по пятибалльной системе, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

3.4.17. О сроках пересдачи экзамена (квалификационного) принимается решение членами экзаменационной комиссии.

3.4.18. В случае неявки обучающегося на экзамен, членами комиссии делается в протоколе экзамена (квалификационного) отметка «не явился».

3.4.19. Ответственность за оформление протокола экзамена (квалификационного), других итоговых материалов экзамена возлагается на секретаря экзаменационной комиссии, назначаемого приказом директора.