

Министерство образования Красноярского края

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Игарский
многопрофильный техникум»

М.А. Андреева

Приказ № 179/2
05 «21» 05 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Игарка, 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минобрнауки России № 185 от 15.03.2013г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» (далее Техникум).

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся обеспечивается всестороннее, объективное рассмотрение вопросов перевода, отчисления и восстановления слушателей, полностью исключаящее дискриминацию и ущемление прав личности, учитывающее охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Техникума.

2. Порядок отчисления обучающихся Техникума

2.1. Отчисление слушателей осуществляется приказом директора.

2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Техникума по следующим основаниям:

- 1) В связи с завершением обучения.
- 2) По собственному желанию слушателя (его законного представителя).
- 3) По инициативе Техникума.
- 4) По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.
- 5) В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Отчисление из Техникума в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого экзаменационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства) установленного образца или освоения слушателями программ, где не предусмотрена аттестация, в полном объеме.

2.4. Отчисление из Техникума досрочно, по инициативе слушателя (собственному желанию) осуществляется на основании его личного заявления, поданного на имя директора Техникума, с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении слушателю выдается справка об обучении, установленного образца в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от

29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договор об образовании на обучение расторгается и возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных Техникумом расходов. Отчисление по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Техникумом. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации в учебной части.

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления.

2.5. Основанием для отчисления из КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» по инициативе Техникума является:

- установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- нарушение сроков оплаты за обучение физическими и (или) юридическими лицами (ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5.1. При невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, если слушатель:

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

2.5.2. При применении к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания относится грубое нарушение Правил внутреннего распорядка:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников и обучающихся Техникума;
- нарушение общественного порядка на территории Техникума;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- преднамеренная порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества Техникума;
- подделка (фальсификация) документов об образовании;
- несоблюдение правил пожарной безопасности, и т.п.

Не допускается отчисление как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3. Процедура отчисления

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Техникума об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается в одностороннем порядке на основании Приказа техникума об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления.

До издания приказа об отчислении по инициативе Техникума, обучающимся предоставляется в учебную часть объяснение в письменной форме.

Для получения от обучающегося объяснения в письменной форме, до издания приказа об отчислении, обучающемуся направляется извещение о предстоящем отчислении с требованием предоставить в Техникум объяснения в письменной форме в течение 3-х учебных дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в

Техникуме, направляется обучающемуся электронной или почтовой связью, контакты которой имеются в личном деле, либо вручается собственноручно обучающемуся или его законному представителю. В случае непредоставления объяснений в течение 3-х учебных дней с момента получения слушателем извещения (либо с момента, когда слушатель уклонился от получения извещения в отделении связи), готовится соответствующий приказ об отчислении. Непредоставление обучающимся объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. В случае отказа обучающимся от объяснений (непредоставления объяснений) в письменной форме, составляется акт за подписью не менее трех человек.

Перед отчислением за академическую неуспеваемость списки обучающихся, подлежащих отчислению из техникума, помещаются на доске объявлений для предварительного ознакомления.

Слушатель, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.2. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе, является датой расторжения договора на оказание образовательных услуг.

3.3. Приказы об отчислении обучающихся размещаются для ознакомления на доске объявлений Техникума.

В случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.4. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть зачетную книжку и представить в учебную часть оформленный обходной лист.

Личное дело отчисленного обучающегося направляется в архив Техникума и хранится согласно установленному сроку.

3.5. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также справка об обучении или периоде обучения (далее – справка) согласно установленному образцу.

При отчислении обучающегося, в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации или другой документ установленного образца на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

3.6. Персональный контроль за сроком ликвидации академической задолженности и учебной дисциплины, за своевременным отчислением обучающихся, возлагается на заведующего отделением.

3.7. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

3.8. Обучающемуся, при отчислении по инициативе техникума, даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из техникума и порядок восстановления.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум», мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме (применимо в случае наличия таких органов).

4. Порядок восстановления в число обучающихся техникума

4.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ.

4.2. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

4.4. Основанием для восстановления на обучение является поданное на имя директора Техникума заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления, и наличие справки об обучении в Техникуме. Техникум рассматривает заявление о восстановлении, определяет сроки и условия зачисления или указывает причину отказа.

4.5. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы, соответствующей профессиональной программы и формы обучения.

4.6. Восстановление слушателя оформляется соответствующим приказом директора Техникума. До его издания со слушателем заключается договор об образовании.

4.8. В случае отрицательного принятия решения о восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

4.9. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Техникума за нарушение его Устава, и нарушение Правил внутреннего распорядка.

5. Порядок и условия перевода слушателей

5.1. Под переводом понимается переход слушателя:

- с одной образовательной программы на другую;
- на другую форму обучения;
- из другой образовательной организации на обучение в Техникум;
- из Техникума в другую образовательную организацию.

5.2. Перевод слушателя внутри Техникума осуществляется на основании письменного заявления на имя директора Техникума, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения, формы обучения, причины перевода.

5.2.1 Перевод слушателя с одной программы ДПО на другую в Техникуме возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема программ, на основе освоения слушателем объема образовательной программы, на которую обучающийся переводится.

При условии освоения слушателем достаточного объема программы, на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию слушателя (заказчика) дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный Договор об образовании в части названия программы, её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

5.2.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Техникума осуществляется по личному заявлению обучающегося, предъявлению зачетной книжки и выписки учебной части об объеме изученных слушателем дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации в соответствии со следующими условиями:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых заместитель директора по УВР определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного года;
- наличие свободных мест в учебной группе данной основной профессиональной образовательной программы специальности/профессии;
- наличие одинаковых вступительных экзаменов по обеим основным профессиональным образовательным программам специальности/профессии.

При переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, заместитель директора по УПР, готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с ____ курса обучения основной профессиональной образовательной программы специальности/профессии _____ на _____ курс основной профессиональной образовательной программы специальности/профессии _____».

В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую основную профессиональную образовательную программу по специальности.

5.3. При переводе из другой образовательной организации в Техникум разница в учебных программах не должна составлять более 50% предметов, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При переходе из другой образовательной организации осуществляется сверка академических часов с учебными планами и программами Техникума, соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если слушатель успешно прошел аттестацию по дисциплинам, которые уже были изучены согласно программы, на которую он претендует, но по итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть зачтены слушателю или он их не изучал, то зачисление слушателя осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Обучающийся, поступающий в Техникум в порядке перевода из другой образовательной организации, представляет заявление, выписку об успеваемости, выданную другой образовательной организацией, документ об образовании, другие документы, необходимые для формирования его личного дела, а также подтверждающие его статус либо право на льготы, предоставляемые при обучении. На основании полученных документов и результатов аттестации издается приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода.

В приказе о зачислении производится запись: "Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) по основной профессиональной

образовательной программе специальности (наименование специальности/профессии) на ___ курс _____ формы обучения".

При этом в техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода,

документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения, а также документы, подтверждающие статус обучающегося либо право на льготы.

5.4. При переходе слушателя из Техникума в другую образовательную организацию

Техникум обязан:

- выдать слушателю академическую справку;
- издать приказ об отчислении слушателя из Техникума в связи с переводом;
- расторгнуть договор об образовании. В случае внесения слушателем оплаты в полном размере, вернуть неиспользованную часть оплаты;
- выдать все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы из личного дела;
- вложить в личное дело слушателя копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

Обучающийся, желающий перевестись из техникума, представляет на имя директора справку о прохождении аттестации и возможном зачислении в принимающую его образовательную организацию и личное заявление с просьбой отчислить его в порядке перевода в другую образовательную организацию. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, родители или законные представители несовершеннолетнего обучающегося подают отдельное заявление. На основании представленных документов директор издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: "Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации)»

При отчислении в связи с переводом обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и сдаче переданных ему в пользование материальных ценностей, а обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

5.5. Все заявления о переводе с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления, направляются для рассмотрения директору Техникума. Директор в течение 10-ти дней принимает решение о переводе слушателя или об отказе в переводе и издает соответствующий приказ.

5.6. Техникум не вправе без законных оснований препятствовать переводу слушателя с одной образовательной программы на другую или в другую образовательную организацию.