

Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ «Игарский  
многопрофильный техникум»

М.А. Андреева

Приказ № 229/3-155  
«30» 08 2018 г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 85**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

Игарка, 2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и иными нормативными федеральными и региональными документами и устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин и профессиональных модулей, входящих в учебные планы и образовательные программы, реализуемые в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Учебно-методический комплекс (УМК) учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы по профессии.

1.3. УМК УД/ПМ предназначен для создания информационно образовательной среды, обеспечивающей уровень качества подготовки студентов по УД/ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. В основу построения УМК дисциплины/профессионального модуля положены следующие принципы:

- соответствие содержания материалов УМК требованиям ФГОС и учебному плану по профессии/специальности;
- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой УД/ПМ, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить УД/ПМ в отведенное учебным планом время;
- наличие в методических указаниях описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе УД/ПМ, а также освоения типовых процессов, выполняемых обучающимися в областях деятельности, рассматриваемых в дисциплине;

- достаточность объема и содержания учебно-методических и информационных материалов;
- достаточность материалов для самостоятельного выполнения всех заданий и работ УД/ПМ, предусмотренных рабочей программой УД/ПМ на уровне требований ФГОС СПО;
- доступность для студентов всех компонентов УМК (кроме контрольно-тестовых материалов) в стенах Техникума;
- модульность построения УМК;
- обеспеченность студентов средствами самоконтроля уровня освоения УД/ПМ;
- обязательное применение в преподавании УД/ПМ и отражение в УМК инновационных методов и технологий.

## **2. Структура учебно-методического комплекса дисциплины**

2.1. Минимальный состав УМК должен включать компоненты:

- примерную учебную программу (при ее наличии);
- рабочую программу дисциплины/профессионального модуля;
- основные источники теоретической информации по дисциплине;
- методические указания по выполнению всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины;
- методические рекомендации по выполнению всех видов самостоятельных заданий и работ, предусмотренных рабочей программой УД/ПМ;
- фонды оценочных средств УД/ПМ.

2.2. В состав УМК УД/ПМ допускается дополнительно вводить:

- рекомендации УМО по формированию и реализации примерной учебной программы дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- дополнительные источники теоретической информации по дисциплине;
- обучающие компьютерные программы, электронные учебники, мультимедийные средства обучения;

- справочно-информационные и раздаточные материалы;
- эталоны качества - лучшие образцы студенческих работ и отчетных документов по УД/ПМ;
- другие дополнительные компоненты УМК дисциплины, устанавливаемые на методических комиссиях.

### **3. Общие требования к УМК дисциплины**

3.1. При составлении, экспертизе и утверждении УМК УД/ПМ должно быть обеспечено его соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей профессии;
- рабочим учебным планам.

3.2. Компоненты УМК должны:

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
- соответствовать особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной профессии;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин, предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- соответствовать принципам и нормам дидактики и педагогики среднего профессионального образования;
- иметь логическую упорядоченность информации, образующей содержание УД/ПМ;
- иметь оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной УД/ПМ (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- соответствовать положениям нормативных документов, регулирующих образовательный процесс данного направления.

3.3. Ответственность за соблюдение требований к УМК дисциплины несет разработчик - преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

3.4. Конкретное содержание компонентов УМК определяет преподаватель, назначенный вести дисциплину/МДЕС/раздел МДК в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5. Наименования компонентов УМК должно содержать наименование УД/ПМ /МДК, соответствующее наименованию по ФГОС и учебному плану.

3.6. Требования к компонентам УМК УД/ПМ

3.6.1. Рабочая программа УД/ПМ:

- является обязательным компонентом УМК;
- должна соответствовать учебному плану на текущий учебный год и корректироваться ежегодно к 1 сентября каждого учебного года;
- должна оформляться в соответствии с утвержденным шаблоном.

3.6.2. Основные источники теоретической информации по дисциплине:

- должны содержать объем теоретических сведений по дисциплине, достаточный для освоения дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС;
- должны иметь название, совпадающее с наименованием УД/ПМ /МДК по учебному плану;
- должны содержать учебник и/или учебное пособие и/или конспект лекций, который, в свою очередь, должны включать все необходимые теоретические сведения по дисциплине/МДК/профессиональному модулю или те разделы, которые дополняют теоретическую базу, представленную в опубликованных учебниках и учебных пособиях;
- при применении изданий в электронном формате, должен быть обеспечен доступ к источнику теоретической информации в компьютерном зале библиотеки или в локальной сети Техникума;
- должны создаваться с применением современных технологий обучения (например, в виде слайд-лекций, созданных с помощью программы Power Point);
- должны быть описаны в программах УД/ПМ, аннотации программы УД/ПМ, с указанием: названия, авторов, издательства, года и формы издания (печатный или компьютерный вариант), наличия и количества экземпляров в библиотеке Техникума.

3.6.3. Дополнительными источниками теоретической информации по УД/ПМ могут быть:

- дополнительная учебная литература по отдельным проблемам и вопросам УД/ПМ;
- словари основных терминов и понятий (глоссарии дисциплины);
- аннотированная подборка материалов из учебников, монографий, публикаций в периодической печати и других материалов в увязке с программой УД/ПМ;
- интернет-ресурсы.

3.6.4. Методические рекомендации по аудиторным занятиям (лабораторным работам, практическим занятиям, семинарам и др.):

- должны создаваться для всех видов аудиторных занятий;
- должны полностью обеспечивать проведение всех аудиторных занятий, предусмотренных программой УД/ПМ;
- следует оформлять в виде сборника (лабораторный практикум, сборник задач или заданий по практическим и семинарским занятиям и т.п.), который охватывает все работы и задания, предусмотренные программой;
- допускается оформлять в виде отдельного издания для каждого занятия.

3.6.5. Методические рекомендации по самостоятельным работам:

- должны создаваться по всем видам самостоятельных работ, которые предусмотрены учебным планом и рабочей программой УД/ПМ;
- должны полностью обеспечивать выполнение студентом всех заданий, предусмотренных рабочей программой УД/ПМ;
- следует оформлять в виде сборника (лабораторный практикум, сборник задач или заданий по практическим и семинарским занятиям и т.п.), который охватывает все работы и задания, предусмотренные программой;
- допускается оформлять в виде отдельного издания для каждого занятия;
- должны иметь структуру, аналогичную методическим рекомендациям по выполнению аудиторных занятий и содержать:
- цель вида самостоятельных работ;
- задание на самостоятельные работы (что должен выполнить студент);

- требования к форме и содержанию отчетных материалов;
- рекомендации по выполнению задания (последовательность выполнения, рекомендуемые методики, расчетные алгоритмы, справочные данные и т.д. или ссылки на указанные данные в литературе);
- критерии оценки качества выполнения работы;
- должны содержать примеры выполнения заданий (в качестве эталонов) и примеры оформления отчетных материалов по разным видам, разделам и этапам выполнения самостоятельных работ.

3.6.6. Самостоятельная работа предусмотрена ФГОС и учебным планом по профессии/специальности и должна составлять около половины объема времени, выделенного на УД/ПМ учебным планом.

3.6.7. К самостоятельным работам студентов относятся:

- решение специальных задач;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- выполнение презентаций;
- выполнение переводов;
- создание математических и графических моделей процессов;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- написание рефератов;
- подготовка сообщений;
- выполнение упражнений;
- подготовка к лабораторным и практическим занятиям;
- оформление отчетов по лабораторным и практическим работам;
- выполнение других видов работ, назначенных преподавателем.

3.6.8. Конкретные виды самостоятельных работ по УД/ПМ определяются ведущим(и) УД/ПМ преподавателем(ями) с учетом специфики УД/ПМ профессии/специальности и отражаются в рабочей программе УД/ПМ.

3.6.9. Фонды оценочных средств (ФОС) являются обязательным компонентом УМК УД/ПМ и должны обеспечивать проведение контрольных

мероприятий в форме:

- опроса устного или письменного;
- тестирования;
- решения контрольных задач;
- специальных контрольных индивидуальных заданий,
- зачетов;
- дифференцированных зачетов;
- экзаменов;
- письменных творческих работ и др.

3.6.10. ФОС должны обеспечивать проведение:

- входного контроля перед изучением УД/ПМ;
- текущего (промежуточного) контроля в процессе изучения УД/ПМ (как правило, по окончании изучения раздела УД/ПМ или в середине семестра);
- выходного контроля по окончании изучения дисциплины/модуля.

3.6.11. ФОС должны: соответствовать целям программы; содержать инструкции по работе с ФОС для студентов.

3.6.12. Инструкции должны содержать порядок и правила контроля,

критерии оценки теоретической и практической подготовленности студента, сформированности профессиональных и общих компетенций по УД/ПМ; описание типовых заданий; вопросов или тестов.

3.6.13. ФОС должны подписываться разработчиками этих материалов, рассматриваться на заседании методической комиссии и утверждаться заместителем директора по учебно-производственной работе (по ПМ и дисциплинам общепрофессионального цикла) и заведующим учебной частью (по общеобразовательным дисциплинам).

3.7. Форма представления УМК УД/ПМ:



Компоненты УМК следует выполнять в двух форматах:

- бумажном;
- электронном (на электронном носителе и/или сайте Учреждения).

### 3.8. Порядок разработки УМК УД/ПМ:

Общий порядок разработки УМК УД/ПМ:

- в первую очередь должен быть разработан УМК УД/ПМ или его компоненты, ранее не существовавшие или полностью устаревшие и непригодные для применения в учебном процессе;
- разработку УМК УД/ПМ осуществляет преподаватель(ли), ведущий(ие) данную УД/ПМ;
- разработанный компонент подписывает автор (авторский коллектив).

Разработка УМК дисциплины допускается в 4 этапа:

- 1-й этап - подготовка к преподаванию новой дисциплины (до начала преподавания дисциплины). Разработка программ, фондов оценочных средств
- 2-й этап - отладка УМК по дисциплине (через год после начала преподавания). Формирование теоретической информационной базы по дисциплине и необходимых методических рекомендаций для проведения аудиторных и самостоятельных занятий.
- 3-й этап - совершенствование УМК (через 2-3 года после начала преподавания дисциплины). Насыщение УМК необходимыми для эффективного проведения занятий справочно-иллюстративными материалами, раздаточными материалами, совершенствования текстовых документов и т. п.

В дальнейшем осуществляется улучшение УМК на базе последних достижений в области деятельности, рассматриваемой в УД/ПМ, новейших образовательных технологий и накопленного опыта в преподавании УД/ПМ.

Все компоненты УМК ежегодно в начале учебного года рассматриваются на заседании методической комиссии, которая выносит решение о пригодности УМК к применению в учебном процессе.

Компоненты УМК, принятые к использованию в учебном процессе, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Утвержденный компонент УМК помещается в электронной базе Техникума.

3.9. Все компоненты УМК разрабатываются в соответствии с макетом, принятым на заседании методической комиссии.

#### **4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

4.1. Методическая служба техникума осуществляет периодический (один раз в семестр) контроль содержания и качества подготовки УМК по УД/ПМ, входящим в учебные планы подготовки студентов по профессиям/специальностям.