

Министерство образования Красноярского края

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР КГБПОУ  
«Игарский многопрофильный техникум»  
М.А. Андреева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«28» 05 \_\_\_\_\_ 2019 г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 43**

**Положение  
о порядке предоставления горячего питания, а также выплаты  
денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания  
студентам, слушателям  
в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

**г. Игарка  
2019 г.**

**Положение**  
**о порядке предоставления горячего питания, а также выплаты денежной**  
**компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам,**  
**слушателям**  
**в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**

**Раздел I.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления горячего питания, а также выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам, слушателям Игарский многопрофильного техникума (далее – Порядок, техникум),

1.2 Настоящее Порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Законом Красноярского края от 02. 11. 2000 г. № 12-961 « О защите прав ребенка»

- Постановлением Правительства Красноярского края от 28 декабря 2010 г. №657-П «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам, слушателям краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся за счет средств краевого бюджета»;

-Уставом техникума.

**2. Действие порядка по кругу лиц**

2.1 Настоящее Порядок распространяется на студентов, слушателей техникума, обучающихся за счет средств краевого бюджета, в части обеспечения бесплатным горячим питанием:

Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются **завтраком, обедом, полдником и ужином.**

На основании п.4. ст11 Закона Красноярского края « О защите прав ребенка» выделены следующие категории обучающихся очной формы обучения, которые имеют право на социальное (льготное) питание:

**завтраком и обедом** - слушатели с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения, не проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций;

**обедом и ужином** – слушателей, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций;

**обедом** - обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций, а также обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций;

## **Раздел II.**

### **3. Порядок предоставления бесплатного горячего питания студентам, слушателям техникума.**

3.1 Один из родителей (иных законных представителей) или обучающиеся в случае достижения ими полной дееспособности (далее - заявитель) представляют секретарю комиссии по обеспечению обучающихся бесплатным горячим питанием (социальному педагогу) один раз в год в срок до 30 августа заявление о предоставлении бесплатного горячего питания и прилагаемые к нему следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка (если документы представляются родителем - ребенка);
- в) копии документов, подтверждающих право представлять интересы несовершеннолетнего (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);
- г) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся организации, исходя из состава семьи на дату подачи заявления со всеми необходимыми документами, в том числе:

-справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная организацией - налоговым агентом, выплатившей доходы;

-справка из органа социальной защиты населения о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи; справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

-справка по форме 3-НДФЛ, выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированных в установленном порядке и

осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

-документ из службы судебных приставов, содержащий сведения о доходах членов семьи, получающих алименты или содержание на детей;

д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Красноярского края, или справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (представляются в случае, если обстоятельства, связанные с ограничением возможностей здоровья, возникли после зачисления обучающегося в организацию, либо инвалидность была установлена до очередного переосвидетельствования в порядке, установленном действующим законодательством);

е) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

-справку о заболевании (травме, отравлении), выданную медицинской организацией (в случае заболевания (травмы, отравления) обучающегося в период проведения оплачиваемых работ при прохождении производственной практики, а также в случае выполнения работы по трудовому договору – листок нетрудоспособности, выданный медицинской организацией по форме и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования);

-справку органов службы занятости о признании родителей (иных законных представителей) в установленном порядке безработными;

-справку об освобождении, выданную учреждением, исполняющим наказание;

другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами "г-е" пункта 3 настоящего Порядка, представляются заявителями в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона края.

3.2 Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

3.3 В случае, если основания для предоставления обучающемуся горячего питания возникли по истечении срока, указанного в пункте 3.1 Порядка, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в

организацию с заявлением о предоставлении горячего питания и прилагаемыми к нему документами в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

#### **4.Порядок рассмотрения документов**

4.1.Решение по заявлениям с приложенными документами принимается Комиссией по обеспечению обучающихся бесплатным горячим питанием (далее Комиссия).

4.2 В течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Комиссия рассматривает их и принимает следующее решение:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления.

4.3 Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в случае: непредставления документов или представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

-отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 4 статьи 11 Закона края.

4.4. При изменении доходов и (или) состава семьи заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом письменно секретарю комиссии (социальному педагогу). назначившую меру социальной поддержки, предусмотренную абзацами четвертым, восьмым пункта 4 статьи 11 Закона края.

4.5 Комиссия, в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи заявителя, рассматривает их и принимает решение о продолжении предоставления горячего питания или о прекращении предоставления горячего питания по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

4.6 При изменении величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, организация в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Правительства Красноярского края об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края **сравнивает ежеквартально устанавливаемую величину прожиточного минимума со среднедушевым доходом семьи заявителя**, исчисленным на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего Порядка и принимает решение о продолжении предоставления горячего питания или о прекращении предоставления горячего питания по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 5.1 настоящего Порядка. Сравнение величины прожиточного минимума осуществляется в случае, если заявителем не представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи в соответствии с пунктом 4.4 Порядка.

4.7 Комиссия доводит информацию о решениях, принятых в соответствии с пунктами 4.2, 4.5 настоящего Порядка, до сведения заявителей в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

4.8. Горячее питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении заявления в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка или решения о продолжении предоставления горячего питания в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.9 Предоставление бесплатного горячего обучающимся осуществляется в дни обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени.

4.10 Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08".

9. Основанием прекращения предоставления бесплатного горячего питания является: прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления указанных в пункте 4 статьи 11 Закона края мер социальной поддержки; отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания; перевод или отчисление обучающегося из организации; смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим). Организация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, указанные в настоящем пункте, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления горячего питания. Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия учреждением соответствующего решения.

## **5. Порядок прекращения предоставления бесплатного горячего питания.**

5.1 Основанием прекращения предоставления бесплатного горячего питания является:

- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления указанных в пункте 4 статьи 11 Закона края мер социальной поддержки;
- отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания;
- перевод или отчисление обучающегося из организации;
- смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного

горячего питания, указанные в настоящем пункте, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления горячего питания.

5.2 Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия Комиссией соответствующего решения.

### **Раздел III.**

#### **6. Порядок выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания студентам, слушателям техникума**

6.1 Настоящий Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам, слушателям краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся за счет средств краевого бюджета, образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона Красноярского края.

6.2. Порядок распространяется на студентов, слушателей техникума, обучающихся за счет средств краевого бюджета, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона края, при прохождении учебной или производственной практики в организациях или наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявивших желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией (далее – обучающиеся).

6.3 Один из родителей (иных законных представителей) обучающихся, имеющих хронические заболевания, или обучающиеся в случае достижения ими полной дееспособности (далее - заявитель) представляют секретарю Комиссию (социальному педагогу) один раз в год заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (далее - заявление) и справку о наличии у обучающегося хронического заболевания и необходимости предоставления ему специального (диетического) питания, выданную медицинской организацией.

Обучающимся, проходящим учебную или производственную практику, выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания производится на основании приказа организации о прохождении учебной или производственной практики.

6.4 Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает следующее решение:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления.

Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в случае:

непредставления документов или представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка;

отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 4 статьи 11 Закона края.

6.5 Комиссия доводит информацию о решении, принятом в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, до сведения заявителей в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

6.6 Выплата денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания производится:

- обучающимся, проходящим учебную или производственную практику, за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период учебной или производственной практики;
- обучающимся, имеющим хроническое заболевание и нуждающимся в предоставлении специального (диетического) питания, ежемесячно со дня, следующего за днем принятия организацией решения об удовлетворении заявления.

6.7 Выплата обучающимся денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания производится по желанию заявителя наличными денежными средствами либо по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

6.8. Период выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания устанавливается по медицинским документам, представленным обучающимися, имеющими хроническое заболевание и нуждающимися в предоставлении специального (диетического) питания, по приказам организации, предусматривающим срок прохождения обучающимися учебной или производственной практики

6.9 Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания является:

- отказ заявителя от выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания;
- перевод или отчисление обучающегося из техникума;
- истечение срока прохождения обучающимися учебной или производственной практики в организациях;
- истечение срока действия справки о наличии у обучающегося хронического заболевания и необходимости предоставления ему специального (диетического) питания, выданной медицинской организацией;
- смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия организацией соответствующего решения.

## **Раздел VI.**

### **7. Порядок формирования Комиссии**

7.1 Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора в количестве не менее пяти человек и не позднее 10 сентября.



7.2 В состав Комиссии входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, мастер производственного обучения, представители родителей и обучающихся.

7.3 Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течении одного учебного года.

## **8.Права и обязанности членов Комиссии**

8.1 Комиссия имеет право:

- принимать решения по обеспечению обучающихся бесплатным горячим питанием, предоставившим заявление и пакет документов, в соответствии с Порядком;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии,

8.2 Члены Комиссии по обеспечению обучающихся бесплатным горячим питанием обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии,

8.3 Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает принятые Комиссией решения;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

8.4 Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;

- протоколирует заседания Комиссии;

- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми документами, указанными пункте 3.1

## **9. Организация и порядок деятельности Комиссии**

9.1 Для оперативного осуществления деятельности Комиссии действуют председатель, заместитель председателя и секретарь. Председателем Комиссии по должности является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарем Комиссии является социальный педагог по должности. Заместитель председателя Комиссии на первом заседании.

9.2 При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

9.3 Заседания Комиссии проводятся в порядке предоставления необходимых документов для принятия решения об обеспечении бесплатным горячим питанием.

9.4 Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

9.5 Заседание Комиссии считается правомочным при наличии половины членов Комиссии.

9.6 На основании протокола оформляется приказ директора.

Рассмотрено и принято Советом Учреждения  
Протокол № от 29 мая 2019 года

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

## **3. Порядок организации питания**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности техникума.

3.2. Питание для обучающихся техникума очной формы обучения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Нормативная стоимость и нормы питания обучающихся устанавливаются Правительством Красноярского края.

3.4. Администрация техникума обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.5. Режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора техникума ежегодно.

3.6. Для приема пищи предусматриваются две перемены, длительностью не менее 20 минут каждая. Порядок питания организован следующим образом:  
Завтрак- с 8-30 до 9-00 ч.

Обед- с 10-40 до 10-55 ч. (вторые, третьи курсы)  
с 11-40 до 11-45 (первые курсы)

Полдник – с 15-00 до 15-30 ч.

Ужин- с 18-30 до 19-00 ч.

## **4. Общие принципы организации питания.**

4.1. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

4.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 12-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора и утвержденным директором.
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции. (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

4.3 Поставка горячего питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

4.4 На поставку услуги по организации готового горячего питания' заключаются контракты непосредственно техникумом, являющимся заказчиком и исполнителем услуги. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

4.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08

4.6. Приказом директора техникума назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4.7. Отпуск питания обучающихся организуется по группам, согласно расписанию, утвержденного директором.

4.8. Ответственный за организацию питания и дежурный преподаватель обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации

питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.9. Организация обслуживания обучающихся питанием происходит через раздачу.

4.10. Питание обучающихся, не получающих бесплатное питание, организуется в буфете техникума за счет реализации кулинарной продукции, изготовленной на производственной практике .

## **5. Контроль организации питания.**

5.1 Контроль организации питания соблюдения санитарно эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в техникуме, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляется Учредителем.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия техникума.

5.4. Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены совета техникума, специально создаваемая бракеражная комиссия по контролю организации питания.

5.5. Состав бракеражной комиссии по контролю организации питания в техникуме утверждается директором в начале каждого учебного года.

5.6. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверку складских и других помещений на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;

- контроль за организацией работы на пищеблоке и соблюдением правил личной гигиены работников и обучающихся в период приема пищи;

- контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд;

- проведение органолептической оценки готовой пищи;

- проверку соответствия объемов приготовления питания объему разовых порций и количеству обучающихся.

5.7. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.8. Информация о выявленных нарушениях членами комиссии фиксируется в актах проверок.