

Министерство образования Красноярского края.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИГАРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ «Игарский  
многопрофильный техникум»

М.А. Андреева

Приказ № 179/1-05  
«24» 05 2021 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 10**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема обучающихся  
в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»  
на обучение по основным программам профессионального обучения и  
дополнительным профессиональным программам**

**(в новой редакции)**

Игарка, 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема обучающихся**  
**в КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»**  
**на обучение по основным программам профессионального обучения и**  
**дополнительным профессиональным программам**

**I. Понятия, используемые в настоящих Правилах**

"заказчик" — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" — Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Игарский многопрофильный техникум» (далее — Техникум);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)

**II. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Игарский многопрофильный техникум» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее — основные программы профессионального обучения) принимаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) принимаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение (далее - договор).

5. КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» (далее - Техникум) осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих.

7. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

### **III. Организация приема в техникум**

7. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия) Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора Техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии (по адресу: г.Игарка, 1 микрорайон, д.19).

10. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **IV. Организация информирования поступающих**

12. Техникум объявляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах обеспечивающую возможность их правильного выбора.

14. Техникум обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые

предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

15. Техникум обязан ознакомить заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16 Информация, предусмотренная пунктами 13,14,15 настоящих Правил, предоставляется Техникумом в месте фактического осуществления образовательной деятельности (г.Игарка, 1 микрорайон, д.19).

17. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте <http://www.24imt.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе — информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в Техникум по основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- перечень основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (для дополнительных профессиональных программ);
- количество мест для приема по каждой основной программе профессионального обучения, дополнительной профессиональной программе; информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- локальные акты, регламентирующие порядок реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

19. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум:

тел.: 8(39172) 2-29-22

эл. почта [post@24imt.ru](mailto:post@24imt.ru)

сайт: <http://www.24imt.ru>

## **V. Прием документов от поступающих**

20. Прием в техникум по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам проводится по личному заявлению граждан.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- при поступлении на дополнительные профессиональные программы: оригинал или копию документа о наличии среднего профессионального образования или высшего образования или документа подтверждающего получение среднего профессионального образования или высшего образования.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, лица без гражданства в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- при поступлении на дополнительные профессиональные программы: оригинал или копию документа (документов) иностранного государства о наличии среднего профессионального образования или высшего образования или документа подтверждающего получение среднего профессионального образования или высшего образования, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании (наличие среднего профессионального образования или высшего образования) и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) или документа подтверждающего получение среднего профессионального образования или высшего образования;
  - согласие на обработку (в т.ч. распространение) персональных данных;
  - при необходимости от поступающего может быть затребована медицинская справка (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 при наличии в образовательной программе требований к состоянию здоровья);
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

- дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; для дополнительных профессиональных программ: о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем (наличие среднего профессионального образования или высшего образования) или документа, подтверждающего получение среднего профессионального образования или высшего образования;
- программа профессионального обучения/дополнительная профессиональная программа, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, при поступлении на дополнительные профессиональные программы - документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (наличие среднего профессионального образования или высшего образования) или документа подтверждающего получение среднего профессионального образования или высшего образования, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии работниками приемной комиссии техникума. Возможность подачи заявления в электронной форме техникумом не предусмотрена.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. Второй экземпляр заключенного договора об оказании платных образовательных услуг вручается поступающему.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **VI. Вступительные испытания**

29. Прием на обучение в техникум по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным проводится без вступительных испытаний.

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При поступлении в техникум инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, вступительные испытания не проводятся

## **VIII. Зачисление в техникум**

30. Зачислению поступающих на основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы предшествует заключение договоров об оказании платных образовательных услуг. На основании представленных поступающим документов и заключенных договоров издается приказ о зачислении в техникум на основные программы профессионального обучения или дополнительные профессиональные программы.

## **Порядок**

### **организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Краевом бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Игарский многопрофильный техникум»**

#### **I. Общие положения**

Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 №438 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения” (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 г. регистрационный № 59784)

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий порядок является обязательным для государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Игарский многопрофильный техникум» (далее - техникум), по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

1.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, устанавливается Техникумом.

1.4. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Техникумом если Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

1.5. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми Техникум, разрабатывает соответствующие программы профессионального обучения.

## **II. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются техникумом, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.5. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется техникумом.

2.6. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена техникумом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.7. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливаются техникумом самостоятельно. 2.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.



2.9. Квалификационный экзамен проводится техникумом, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.10. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.11. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются техникумом.

2.12. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.13. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. Техникум самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

### **III. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой техникумом.

3.2. Техникумом должны быть созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

